

# ई-ट्यूटोरियल

एनआरआई - 26 क्यू बी रिफंड के लिए  
अनुरोध



TDS  
Centralized Processing Cell

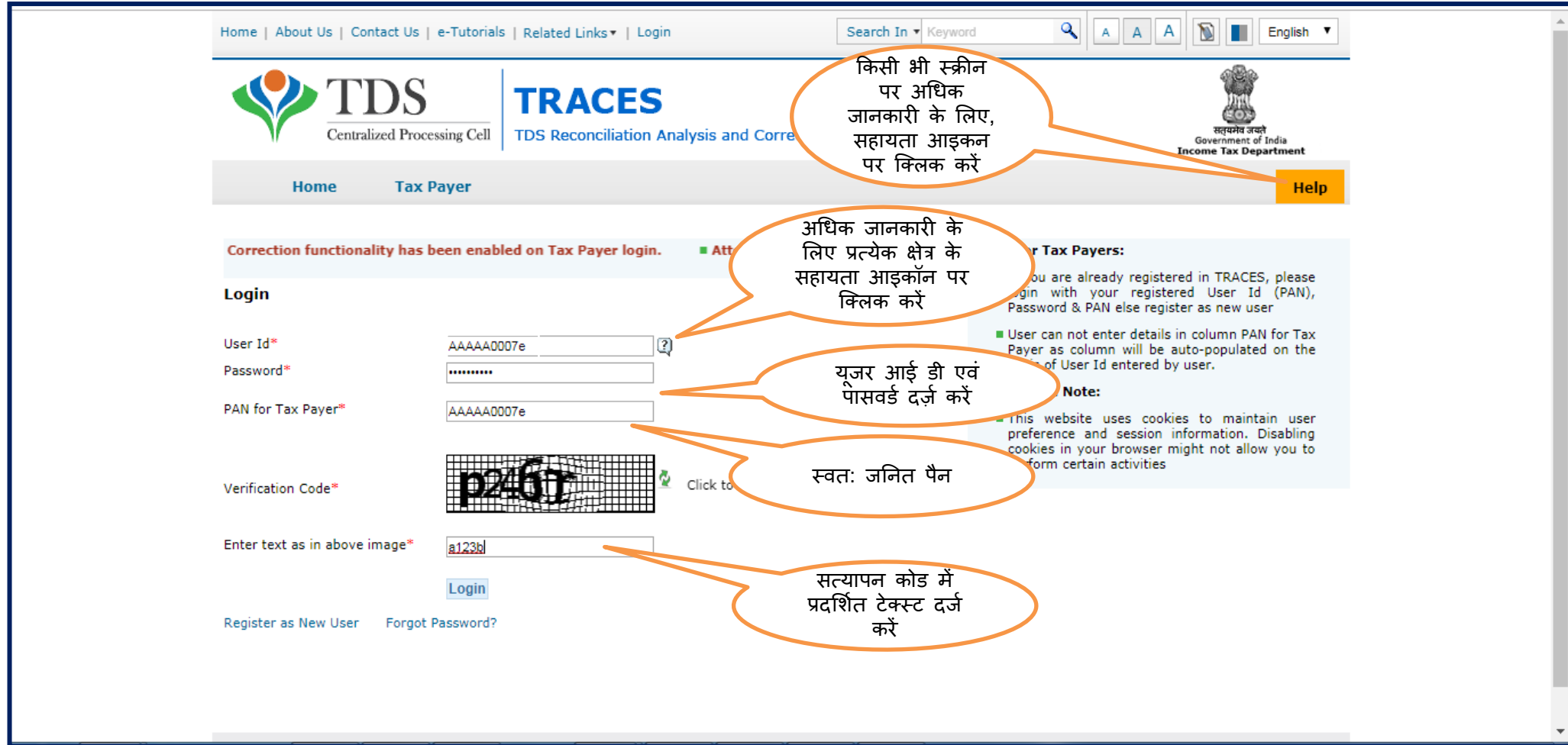
# ई-ट्यूटोरियल

1. “एनआरआई 26 क्यू बी रिफंड आवेदन” के लिए महत्वपूर्ण जानकारी
2. “एनआरआई 26 क्यू बी रिफंड आवेदन” के संक्षिप्त चरण
3. “एनआरआई “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” का सचित्र वर्णन

- एनआरआई करदाता आकलन वर्ष 2014-15 से 26 क्यू बी रिफंड के लिए आवेदन कर सकते हैं।
- रिफंड अनुरोध दर्ज करने के लिए ट्रेसेज़ पर डिजिटल हस्ताक्षर द्वारा विवरणों को मान्य करना अनिवार्य है।
- अधिकतम रिफंड राशि चालान में उपलब्ध शेष राशि होगी।
- रिफंड अनुरोध में अधिकतम वापसी राशि का योग रु 100 से अधिक होना चाहिए।
- क्रेता के पैन / टैन (जो रिफंड अनुरोध प्रस्तुत कर रहे हैं) से संबंधित कोई बकाया मांग उपस्थित नहीं होनी चाहिए।
- यह सुनिश्चित कर लें , जिन चालान से रिफंड राशि का क्लेम लिया जाना है, रिफंड क्लेम करने से पहले उनके सभी विवरण संसाधित हो चुके हों।
- सुनिश्चित कर लें कि 26 क्यू बी चालान सह विवरण में भरा हुआ सभी विवरण सही है क्योंकि रिफंड अनुरोध को दर्ज करने के बाद संशोधन की अनुमति नहीं होगी।
- यदि किसी पावती के लिए संशोधन अनुरोध प्रक्रियाधीन है या शुरू की गई है, तो उस चालान का अनुरोध नहीं दिया जा सकता है।
- रिफंड अनुरोध एक बार में एक आकलन वर्ष के अधिकतम 1 चालान के लिए ही किया जा सकता है। विभिन्न आकलन वर्षों के लिए उपयोगकर्ता को अलग-2 अनुरोध दर्ज करने की आवश्यकता होगी।
- रिफंड अनुरोध दर्ज करते समय आकलन वर्ष 26 क्यू बी चालान विवरण के अनुसार दर्ज किया जाना चाहिए।
- रिफंड चेक ट्रेसेज़ प्रोफाइल के अनुसार क्रेता के नाम और पते पर जारी किया जाएगा।

- चरण 1 : ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉगिन करें और अवतरण पृष्ठ प्रदर्शित किया जाएगा।
- चरण 2 : "स्टेटमेंट / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "रिफंड के लिए अनुरोध" पर क्लिक करें।
- चरण 3 : रिफंड आवेदन करने से पहले एक बार चेक लिस्ट जाँच लें एवं "प्रोसीड" पर क्लिक करें।
- चरण 4 : रिफंड अनुरोध को दर्ज़ करने के लिए उपयुक्त कारण का चयन करें, उचित कारण का चयन करने के बाद "चालान जोड़ें" पर क्लिक करें।
- चरण 5 : उस चालान का विवरण दर्ज़ करें जिस के लिए करदाता रिफंड लेना चाहता है।
- चरण 6 : चालान प्रयोग विवरण की जांच करें और घोषणा के लिए "मैं सहमत हूँ" पर क्लिक कर "प्रोसीड" पर क्लिक करें।
- चरण 7 : बैंक विवरण दर्ज़ करने के बाद "प्रोसीड" पर क्लिक करें।
- चरण 8 : सत्यापन पृष्ठ प्रदर्शित होगा, आगे जाने के लिए "प्रोसीड" विकल्प पर क्लिक करें।
- चरण 9 : सत्यापन पृष्ठ : "डिजिटल हस्ताक्षर के माध्यम से टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने और रिफंड अनुरोध को मान्य करने के लिए "सबमिट रिफंड अनुरोध" पर क्लिक करें।
- चरण 10 : सफलता का सन्देश स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा।
- चरण 11 : "स्टेटमेंट / फॉर्म" के टैब अंतर्गत "रिफंड अनुरोध की स्थिति" विकल्प में आवेदन की स्थिति उपलब्ध होगी! खोज विकल्प 1 या खोज विकल्प 2 के माध्यम से रिफंड की स्थिति और उस पर टिप्पणी देख सकते हैं।

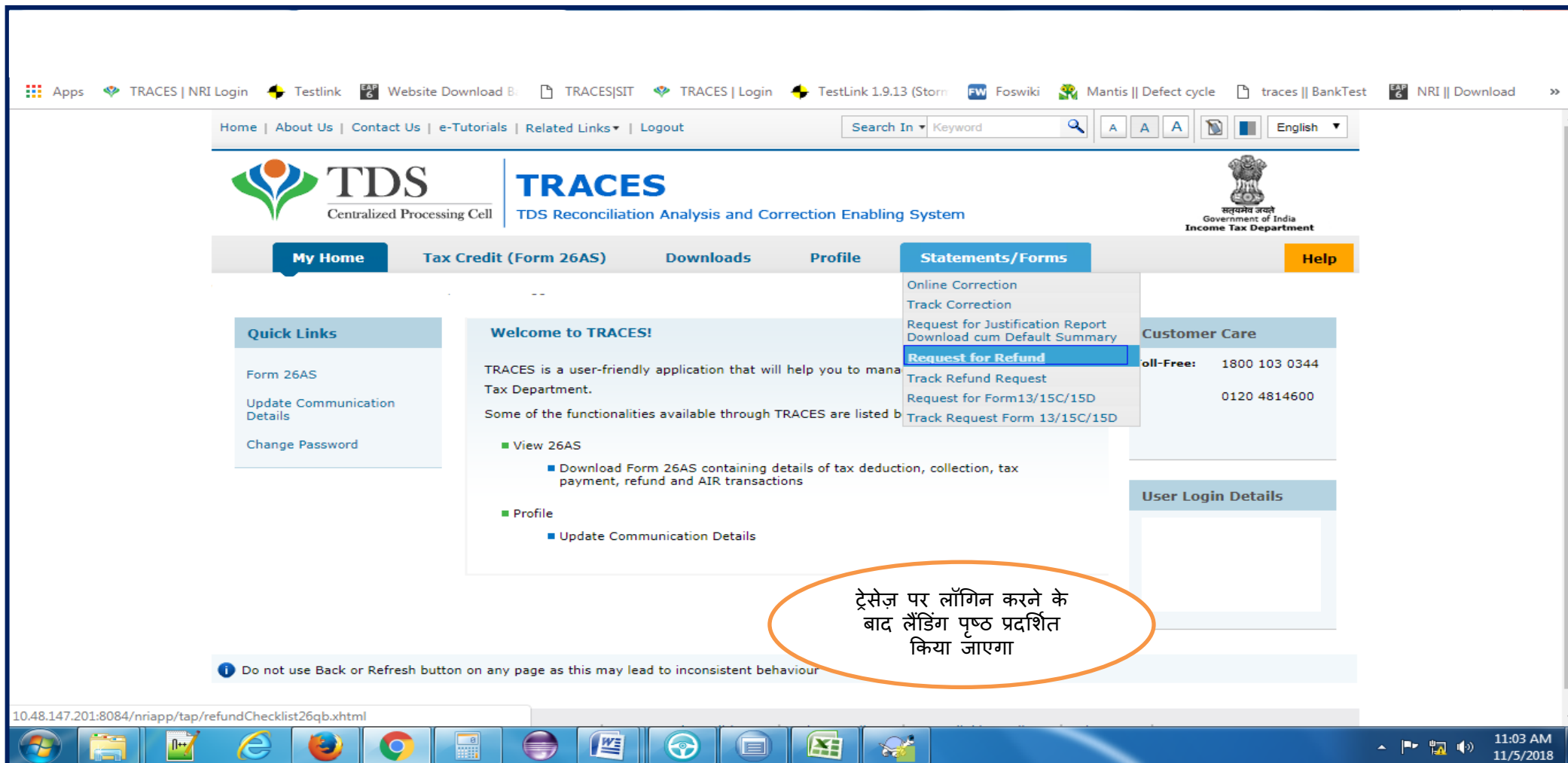
चरण 1 : ट्रेसेज़ वेबसाइट पर यूजर आई डी,पासवर्ड एवम सत्यापन कोड के साथ लॉगिन करें



The screenshot shows the TRACES login page with the following fields and annotations:

- Search In**: Keyword search bar.
- Language**: English dropdown menu.
- TDS TRACES**: Centralized Processing Cell | TDS Reconciliation Analysis and Correction.
- Home** and **Tax Payer** navigation tabs.
- Help** button.
- Correction functionality has been enabled on Tax Payer login.** (Status message)
- Login** section:
  - User Id\***: Field containing "AAAAA0007e". Annotation: "किसी भी स्क्रीन पर अधिक जानकारी के लिए, सहायता आइकन पर क्लिक करें" (Click the help icon for more information on any screen).
  - Password\***: Field with masked characters. Annotation: "अधिक जानकारी के लिए प्रत्येक क्षेत्र के सहायता आइकन पर क्लिक करें" (Click the help icon for each field for more information).
  - PAN for Tax Payer\***: Field containing "AAAAA0007e". Annotation: "यूजर आई डी एवं पासवर्ड दर्ज करें" (Enter user ID and password).
  - Verification Code\***: Field with a CAPTCHA image showing "p2461". Annotation: "स्वतः जनित पैन" (Randomly generated PIN).
  - Enter text as in above image\***: Field containing "a123b". Annotation: "सत्यापन कोड में प्रदर्शित टेक्स्ट दर्ज करें" (Enter the text displayed in the verification code).
- Login** button.
- Register as New User** and **Forgot Password?** links.
- For Tax Payers:** Informational text about registration and login requirements.
- Note:** Information about cookies.

## चरण 1(जारी...) : ट्रेसेज़ पर लॉगिन के बाद स्क्रीन पर लैंडिंग पेज



Apps | TRACES | NRI Login | Testlink | Website Download B | TRACES|SIT | TRACES | Login | TestLink 1.9.13 (Storn | Foswiki | Mantis || Defect cycle | traces || BankTest | NRI || Download

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell | TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

My Home | Tax Credit (Form 26AS) | Downloads | Profile | Statements/Forms | Help

Quick Links

- Form 26AS
- Update Communication Details
- Change Password

Welcome to TRACES!

TRACES is a user-friendly application that will help you to manage your tax affairs with the Income Tax Department.

Some of the functionalities available through TRACES are listed below

- View 26AS
  - Download Form 26AS containing details of tax deduction, collection, tax payment, refund and AIR transactions
- Profile
  - Update Communication Details

Customer Care

Toll-Free: 1800 103 0344

0120 4814600

User Login Details

Do not use Back or Refresh button on any page as this may lead to inconsistent behaviour

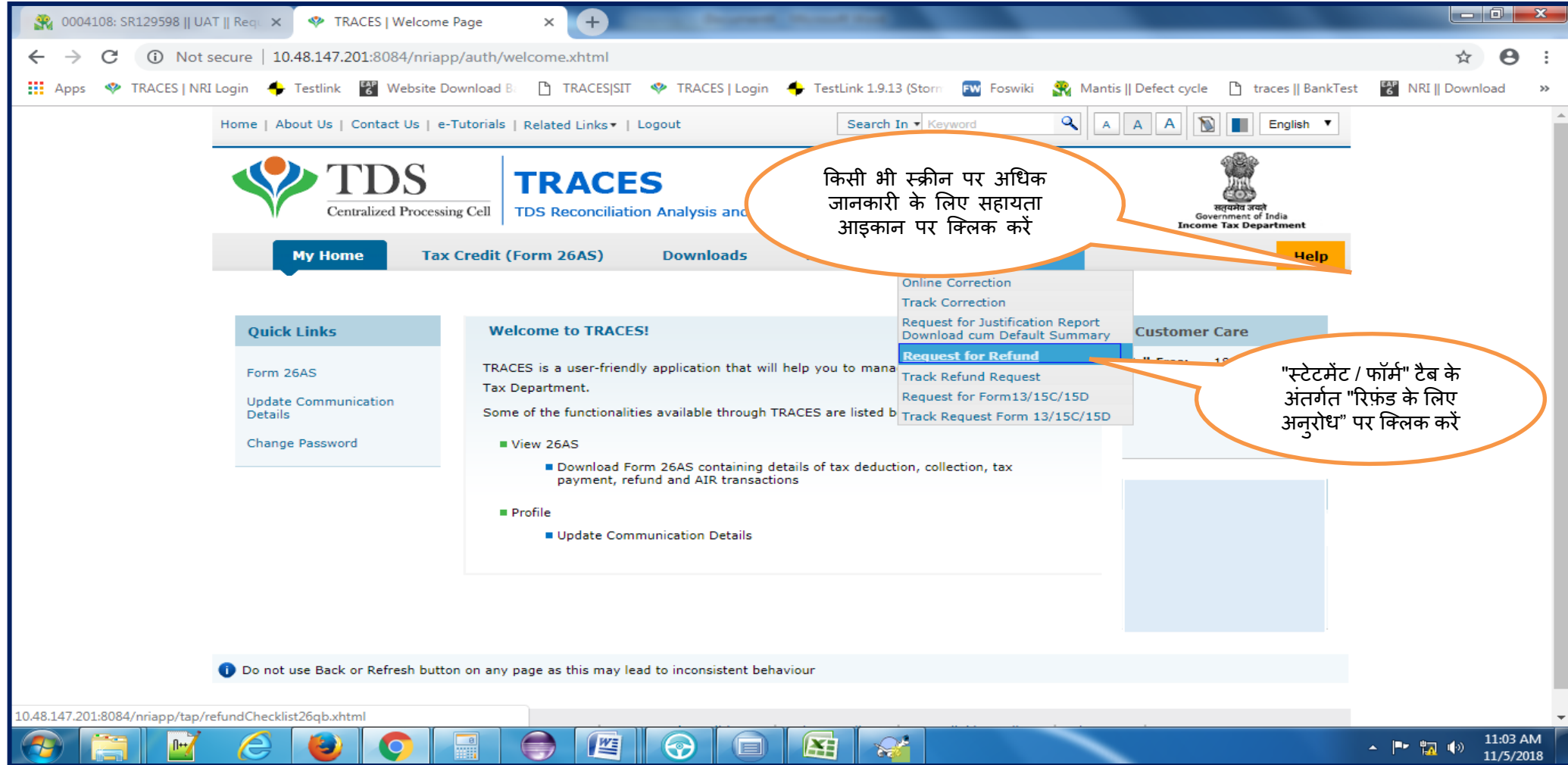
10.48.147.201:8084/nriapp/tap/refundChecklist26qb.xhtml

11:03 AM 11/5/2018

ट्रेसेज़ पर लॉगिन करने के बाद लैंडिंग पृष्ठ प्रदर्शित किया जाएगा

### 3. "26 क्यू बी रिफंड आवेदन" का सचित्र वर्णन

चरण 2: "स्टेटमेंट / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "रिफंड के लिए अनुरोध"



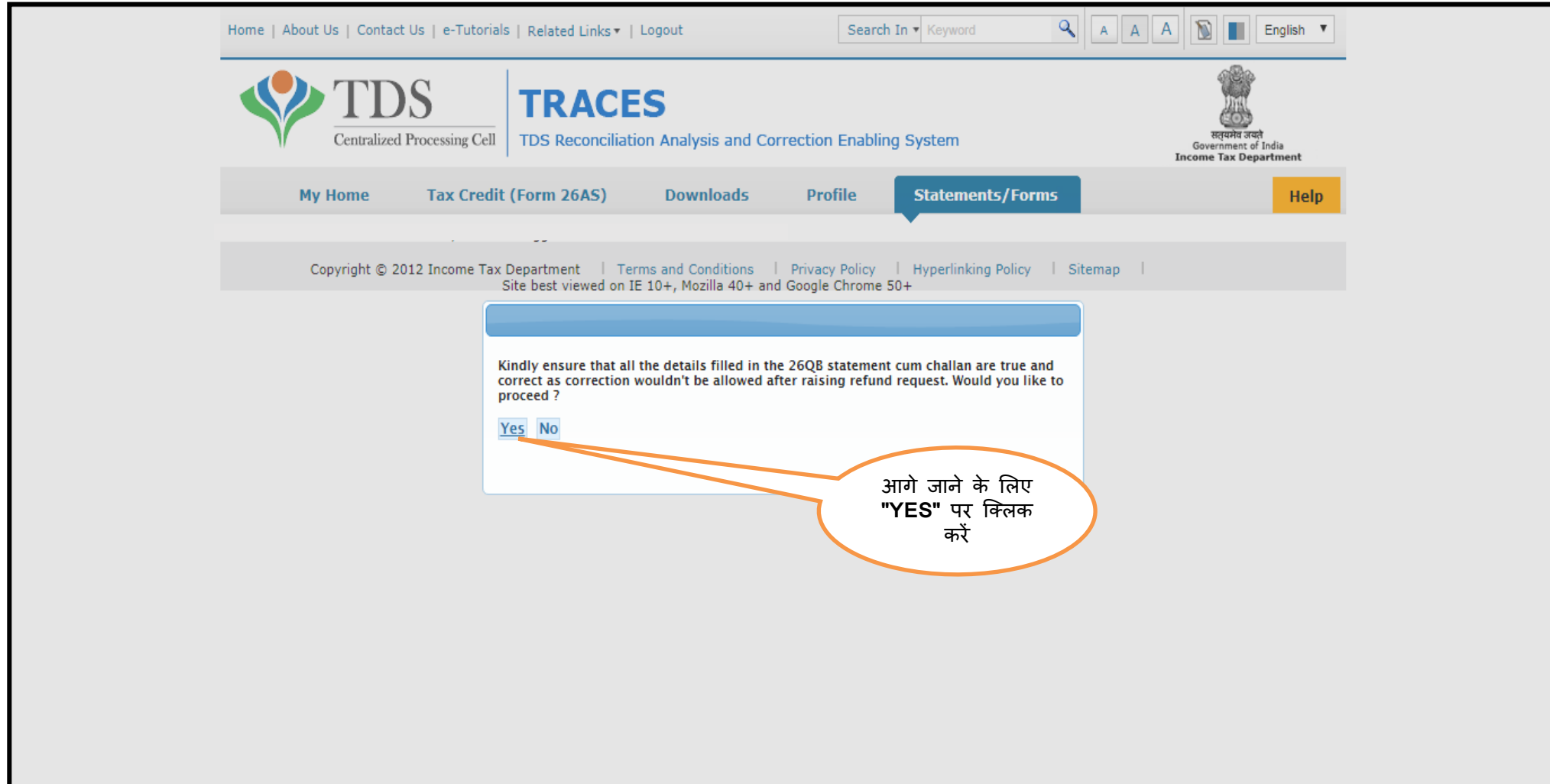
The screenshot shows the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) website. The page title is "TRACES | Welcome Page". The URL is "10.48.147.201:8084/nriapp/auth/welcome.xhtml". The page features a navigation bar with "Home", "About Us", "Contact Us", "e-Tutorials", "Related Links", and "Logout". A search bar is present with the text "Search In Keyword". The main content area includes a "Welcome to TRACES!" message and a list of functionalities. A dropdown menu is open over the "Request for Refund" link, showing options: "Online Correction", "Track Correction", "Request for Justification Report", "Download cum Default Summary", "Request for Refund", "Track Refund Request", "Request for Form13/15C/15D", and "Track Request Form 13/15C/15D".

Callout 1 (top): किसी भी स्क्रीन पर अधिक जानकारी के लिए सहायता आइकन पर क्लिक करें

Callout 2 (bottom): "स्टेटमेंट / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "रिफंड के लिए अनुरोध" पर क्लिक करें

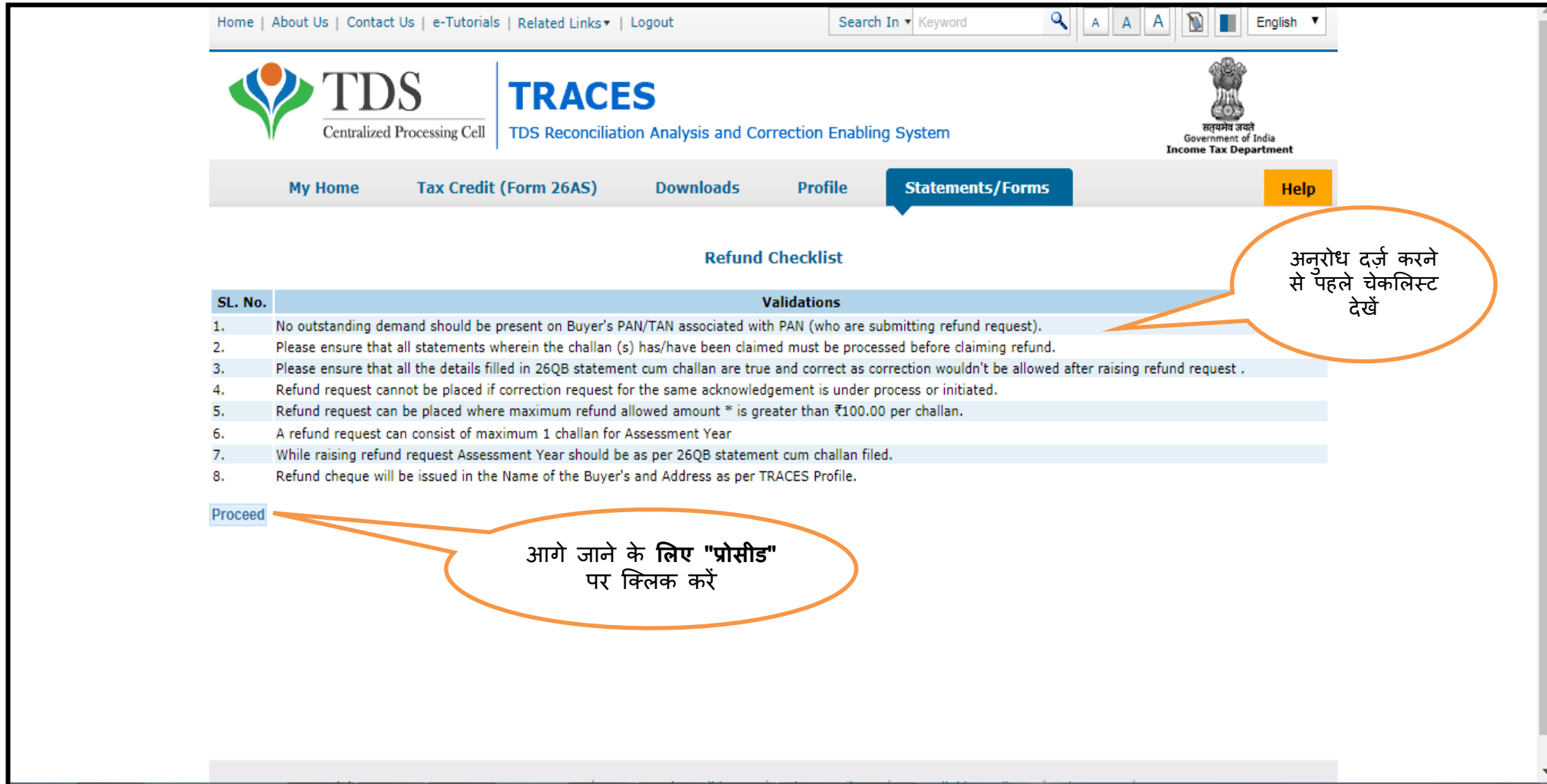
Footer: Do not use Back or Refresh button on any page as this may lead to inconsistent behaviour

चरण 2(जारी...): "रिफंड के लिए अनुरोध" जारी रखने के लिए “YES” विकल्प पर क्लिक करें



The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header includes the TDS Centralized Processing Cell logo, the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), and the Government of India Income Tax Department logo. Below the header is a menu with options: My Home, Tax Credit (Form 26AS), Downloads, Profile, Statements/Forms (highlighted), and Help. A footer contains copyright information and links to Terms and Conditions, Privacy Policy, Hyperlinking Policy, and Sitemap. In the center, a dialog box asks: "Kindly ensure that all the details filled in the 26QB statement cum challan are true and correct as correction wouldn't be allowed after raising refund request. Would you like to proceed ?" with "Yes" and "No" buttons. An orange callout bubble points to the "Yes" button with the text: "आगे जाने के लिए 'YES' पर क्लिक करें".

चरण 3: रिफंड अनुरोध दर्ज करने से पहले चेकलिस्ट पर जाएं और "प्रोसीड" पर क्लिक करें।



Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सरकारमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

My Home Tax Credit (Form 26AS) Downloads Profile **Statements/Forms** Help

**Refund Checklist**

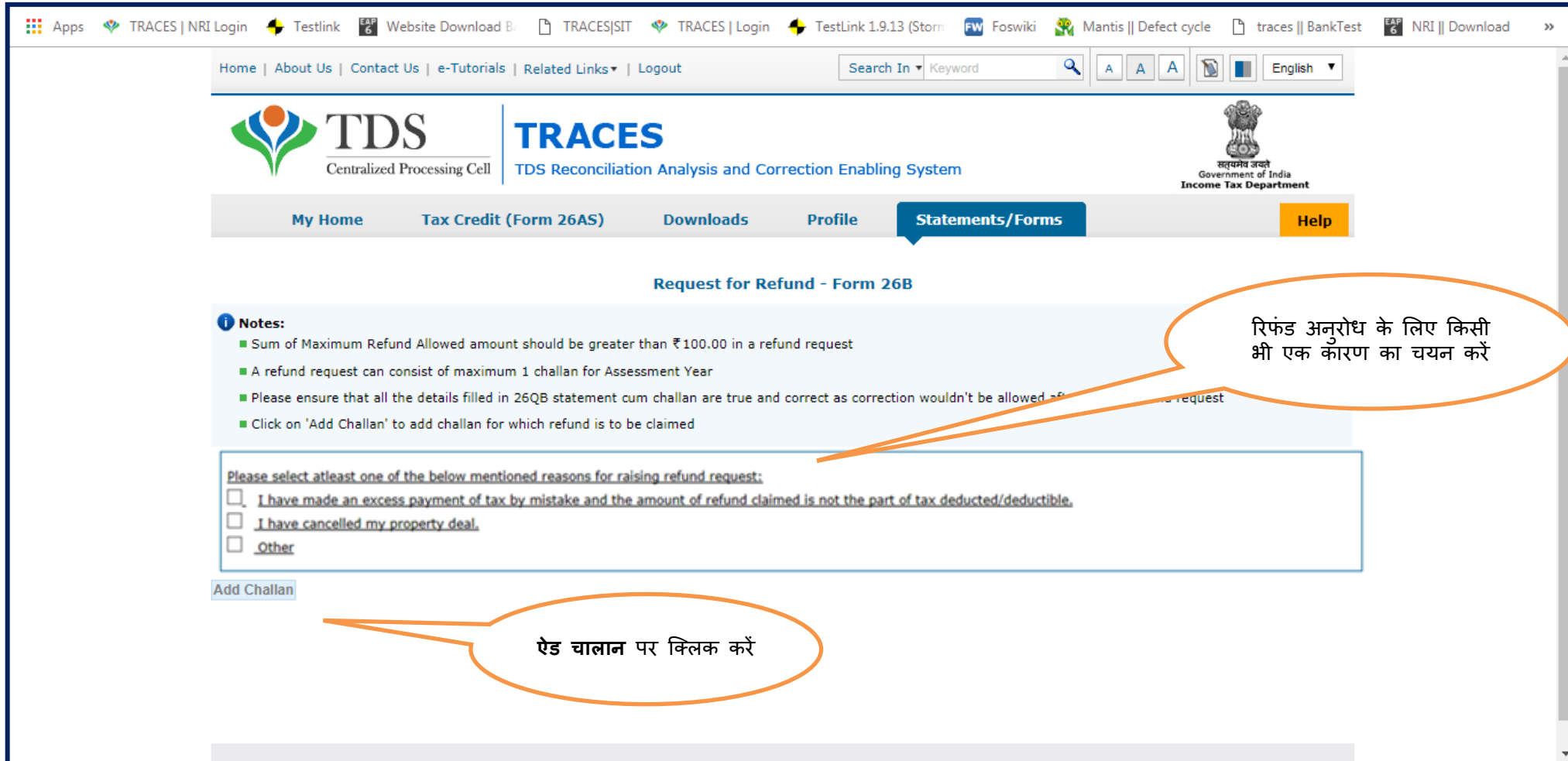
SL. No.	Validations
1.	No outstanding demand should be present on Buyer's PAN/TAN associated with PAN (who are submitting refund request).
2.	Please ensure that all statements wherein the challan (s) has/have been claimed must be processed before claiming refund.
3.	Please ensure that all the details filled in 26QB statement cum challan are true and correct as correction wouldn't be allowed after raising refund request .
4.	Refund request cannot be placed if correction request for the same acknowledgement is under process or initiated.
5.	Refund request can be placed where maximum refund allowed amount * is greater than ₹100.00 per challan.
6.	A refund request can consist of maximum 1 challan for Assessment Year
7.	While raising refund request Assessment Year should be as per 26QB statement cum challan filed.
8.	Refund cheque will be issued in the Name of the Buyer's and Address as per TRACES Profile.

Proceed

आगे जाने के लिए "प्रोसीड" पर क्लिक करें

अनुरोध दर्ज करने से पहले चेकलिस्ट देखें

## चरण 4 : उचित व्याख्यान का चयन कर “ऐड चालान” पर क्लिक करें



Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell | TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

My Home Tax Credit (Form 26AS) Downloads Profile Statements/Forms Help

### Request for Refund - Form 26B

**Notes:**

- Sum of Maximum Refund Allowed amount should be greater than ₹100.00 in a refund request
- A refund request can consist of maximum 1 challan for Assessment Year
- Please ensure that all the details filled in 26QB statement cum challan are true and correct as correction wouldn't be allowed after the refund request
- Click on 'Add Challan' to add challan for which refund is to be claimed

Please select atleast one of the below mentioned reasons for raising refund request:

- I have made an excess payment of tax by mistake and the amount of refund claimed is not the part of tax deducted/deductible.
- I have cancelled my property deal.
- Other

Add Challan

रिफंड अनुरोध के लिए किसी भी एक कारण का चयन करें

ऐड चालान पर क्लिक करें


### 3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” का सचित्र वर्णन

चरण 4 (जारी...) "अन्य कारण" पर क्लिक करने के बाद, एक पॉप-अप विंडो रिफंड अनुरोध को दर्ज करने के कारण का उल्लेख करने के लिए खुलेगी

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu includes 'My Home', 'Tax Credit (Form 26AS)', 'Downloads', 'Profile', 'Statements/Forms', and 'Help'. A modal dialog box titled 'Reason for raising the refund request' is open, featuring a text input field and 'Submit' and 'Cancel' buttons. An orange callout bubble points to the input field with the text 'रिफंड अनुरोध को प्रस्तुत करने का कारण दर्ज करें'. Below the dialog box, there are checkboxes for reasons: 'I have made an excess payment of tax by mistake and the amount of refund claimed is not the part of tax deducted/deductible.', 'I have cancelled my property deal.', and 'Other.' (which is checked). A 'Notes' section is visible on the left, and an 'Add Challan' button is at the bottom left.


**ध्यान दें :** करदाता टिप्पणी बॉक्स में 5000 से अधिक वर्णों का उल्लेख नहीं कर सकता है। केवल अक्षर, संख्या और विशेष वर्ण जैसे स्पेस, एकल उद्धरण('), डबल उद्धरण(""), अल्पविराम(!); कोमा(,) तथा पूर्णविराम (।) की स्वीकृति होगी

## चरण 5: चालान विवरण भरें एवम "प्रोसीड" पर क्लिक करें



**TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System



सरकार के द्वारा  
Government of India  
Income Tax Department

My Home
Tax Credit (Form 26AS)
Downloads
Profile
Statements/Forms
Help

**Request for Refund - Form 26B**

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4

**Add Challan**

**i** Enter challan details for which refund is requested or click on 'Cancel' to go to previous page

**i** Refund Request can consist of maximum 1 challan for Assessment Year at a time. For different Assessment Year user need to place a separate request for refund

**i** Assessment Year should be as per 26QB statement filed.

Assessment Year*	<input type="text" value="--Select--"/>	Date Of Deposit*	<input type="text"/>
BSR Code* (e.g., 0001234)	<input type="text"/>	(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)	<input type="text"/>
Challan Amount (₹)* (e.g., 1000.00)	<input type="text"/>	Acknowledgement Number*	<input type="text"/>

Cancel
Proceed

Copyright © 2012 Income Tax Department | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Hyperlinking Policy](#) | [Sitemap](#) |  
Site best viewed on IE 10+ Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

रिफंड अनुरोध को दर्ज करने के लिए चालान विवरण भरें

आगे जाने के लिए "प्रोसीड" पर क्लिक करें

Copyright © 2016 Income Tax Department

12

### 3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” का सचित्र वर्णन

चरण 6: सभी “घोषणा” को स्वीकार कर "मैं सहमत हूँ" पर क्लिक करें

Enter challan details for which refund is requested or click on 'Cancel' to go to previous page

Refund Request can consist of maximum 1 challan for Assessment Year at a time. For different Assessment Year user need to place a separate request for refund

Assessment Year should be as per 26QB statement filed.

Assessment Year*	2018-19	Challan Serial Number* (e.g., 00234)	05589
BSR Code* (e.g., 0001234)	4658795	Acknowledgement Number*	JD0002178
Challan Amount (₹)* (e.g., 1000.00)	4000.00		

आगे जाने के लिए घोषणा के टिक बॉक्स का चयन करें

Cancel Proceed

**Declaration**

I solemnly declare that the information mentioned above is true and correct to the best of my belief and that:

- I confirm that there is no outstanding Income Tax liability.
- The amount available in the challan is correct.
- I have consumed this amount to the extent reflected in the above mentioned statements ONLY and in no other statement.
- The reason for refund selected is correct.

I Agree I Disagree

घोषणा की स्वीकृति के लिए यहाँ क्लिक करें

यदि उपयोगकर्ता घोषणा से असहमत है, तो दो विकल्प मिलते हैं या तो चालान जोड़ें और या घोषणा को स्वीकार करने के लिए चालान विवरण पृष्ठ पर वापस जाएं।

पिछले पृष्ठ पर जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

Cancel

Copyright © 2012 Income Tax Department. All Rights Reserved. Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Sitemap | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

## चरण 7 : बैंक विवरण दर्ज करें और "प्रोसीड" विकल्प पर क्लिक करें

**Tax Payer Details**

PAN of Taxpayer\*

Name of Taxpayer\*

**Communication Address**

*The refund cheque will be issued at the address of the Taxpayer as displayed below. If you want to change the address, kindly change it from TRACES profile.*

Flat / Door / Block No.\*

Name of Premises / Building / Village

Road / Street / Post Office

Area / Locality

Town / City / District\*

State / Union Territory\*

PIN Code\*

**Bank Details**

Same as in previous refund request. [View Bank Details as per Previous Refund Request](#)

Bank Name\*  ?

Bank Account Number\*  ?

Confirm Bank Account Number\*

IFSC Code\*  ?

Type of Account\*  ?

Copyright © 2012 Income Tax Department | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Sitemap](#)  
Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

उपयोगकर्ता, उसके द्वारा  
सबमिट किए गए पिछले  
रिफंड अनुरोध को ओवरले  
विवरण के रूप देखने में  
सक्षम होगा

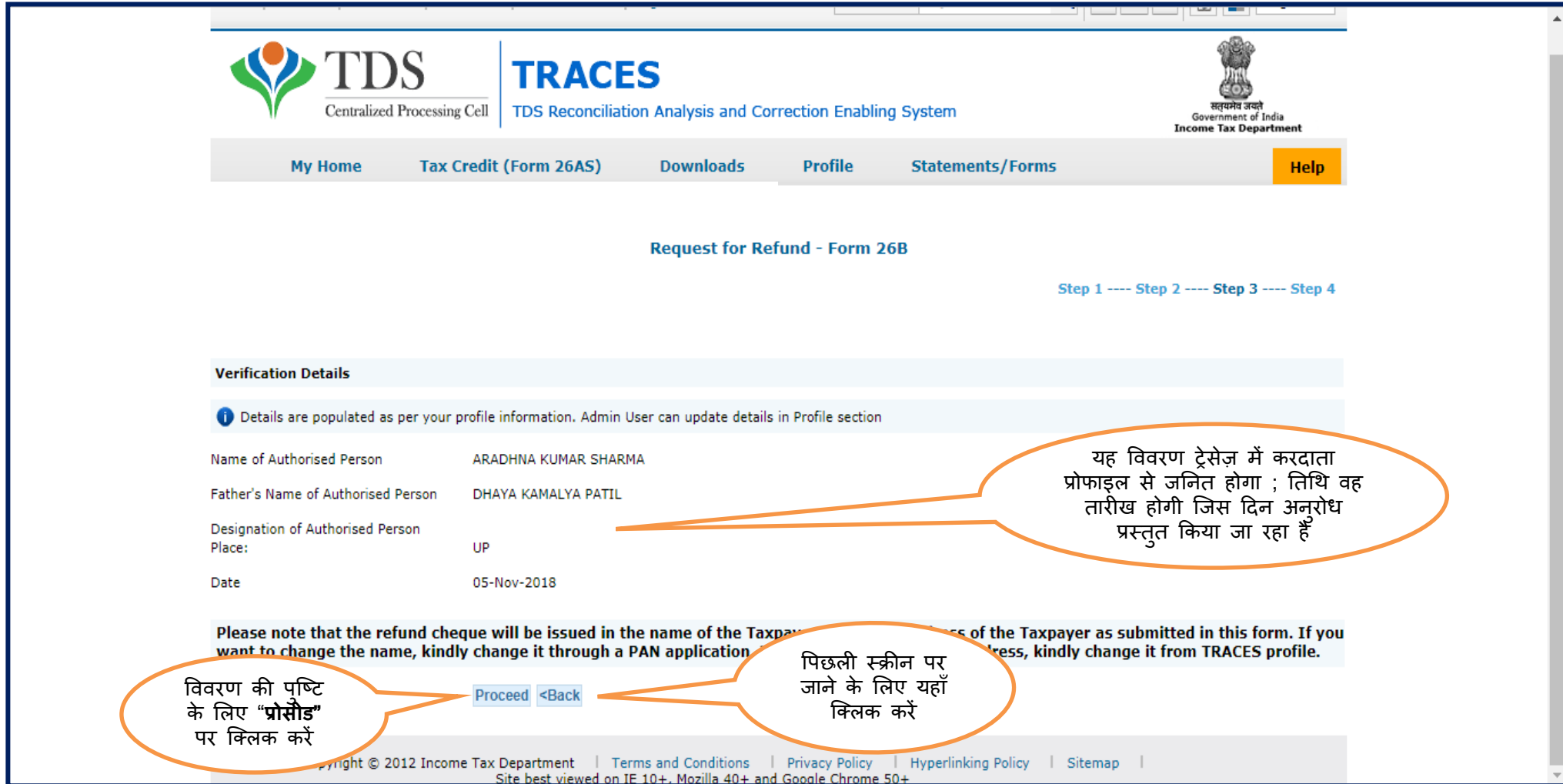
यदि उपयोगकर्ता  
पिछले रिफंड अनुरोध  
(यदि कोई हो) में  
उल्लिखित बैंक  
विवरण को दोहराना  
चाहता है तो बॉक्स  
पर टिक करें

कृपया बैंक खाता विवरण  
भरें

आगे जाने के  
लिए यहाँ क्लिक  
करें

पिछली स्क्रीन पर जाने के  
लिए यहाँ क्लिक करें

चरण 8 सत्यापन पृष्ठ : टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने के लिए "प्रोसीड" पर क्लिक करें



**TDS** | **TRACES**  
Centralized Processing Cell | TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

My Home | Tax Credit (Form 26AS) | Downloads | Profile | Statements/Forms | Help

**Request for Refund - Form 26B**

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4

**Verification Details**

*i* Details are populated as per your profile information. Admin User can update details in Profile section

Name of Authorised Person	ARADHNA KUMAR SHARMA
Father's Name of Authorised Person	DHAYA KAMALYA PATIL
Designation of Authorised Person	
Place:	UP
Date	05-Nov-2018

Please note that the refund cheque will be issued in the name of the Taxpayer as submitted in this form. If you want to change the name, kindly change it through a PAN application. If you want to change the address, kindly change it from TRACES profile.

Proceed <Back

Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Sitemap | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

विवरण की पृष्ठ के लिए "प्रोसीड" पर क्लिक करें

पिछली स्क्रीन पर जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

यह विवरण ट्रेसेज में करदाता प्रोफाइल से जनित होगा ; तिथि वह तारीख होगी जिस दिन अनुरोध प्रस्तुत किया जा रहा है

चरण 9 (जारी...) : सत्यापन पृष्ठ: टीडीएस रिफंड के अनुरोध को जारी रखने के लिए "सबमिट रिफंड अनुरोध" पर क्लिक करें

**Request for Refund - Form 26B - Confirmation Page**

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ----

**Tax Payer Details**

PAN of Taxpayer: AAAAA0007E

Name of Taxpayer: ARADHNA KUMAR SHARMA

**Communication Address**

Flat / Door / Block No.: 158B

Name of Premises / Building / Village:  
Road / Street / Post Office:  
Area / Locality:  
Town / City / District: UP

State / Union Territory: Gujarat

PIN Code: 110092

**Bank Details**

Bank Name: ICICI BANK LTD


Bank Account Number: 20201019902

IFSC Code: ICIC0000558

Type of Account: Savings account

[Submit Refund Request](#)

**emSigner**

 TDS  
Centralized Processing Cell

Content to Sign:

AAAAA0007E^ARADHNA KUMAR SHARMA^AAAAA0007E^1^CR^Mon Nov 05

Certificate Store

Common Name	Issuer Name	Serial No	Expiry Date
test12	e-Mudhra Sub CA for Cl...	773598d8	30-06-2018
test13	e-Mudhra Sub CA for Cl...	1748778a35	02-07-2020
test12	e-Mudhra Sub CA for Cl...	1748778a33	02-07-2020
test11	e-Mudhra Sub CA for Cl...	1748778a31	02-07-2020
test13	e-Mudhra Sub CA for Cl...	773598d9	30-06-2018

View Certificate      Sign      Cancel

Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Sitemap | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+, and Google Chrome 50+

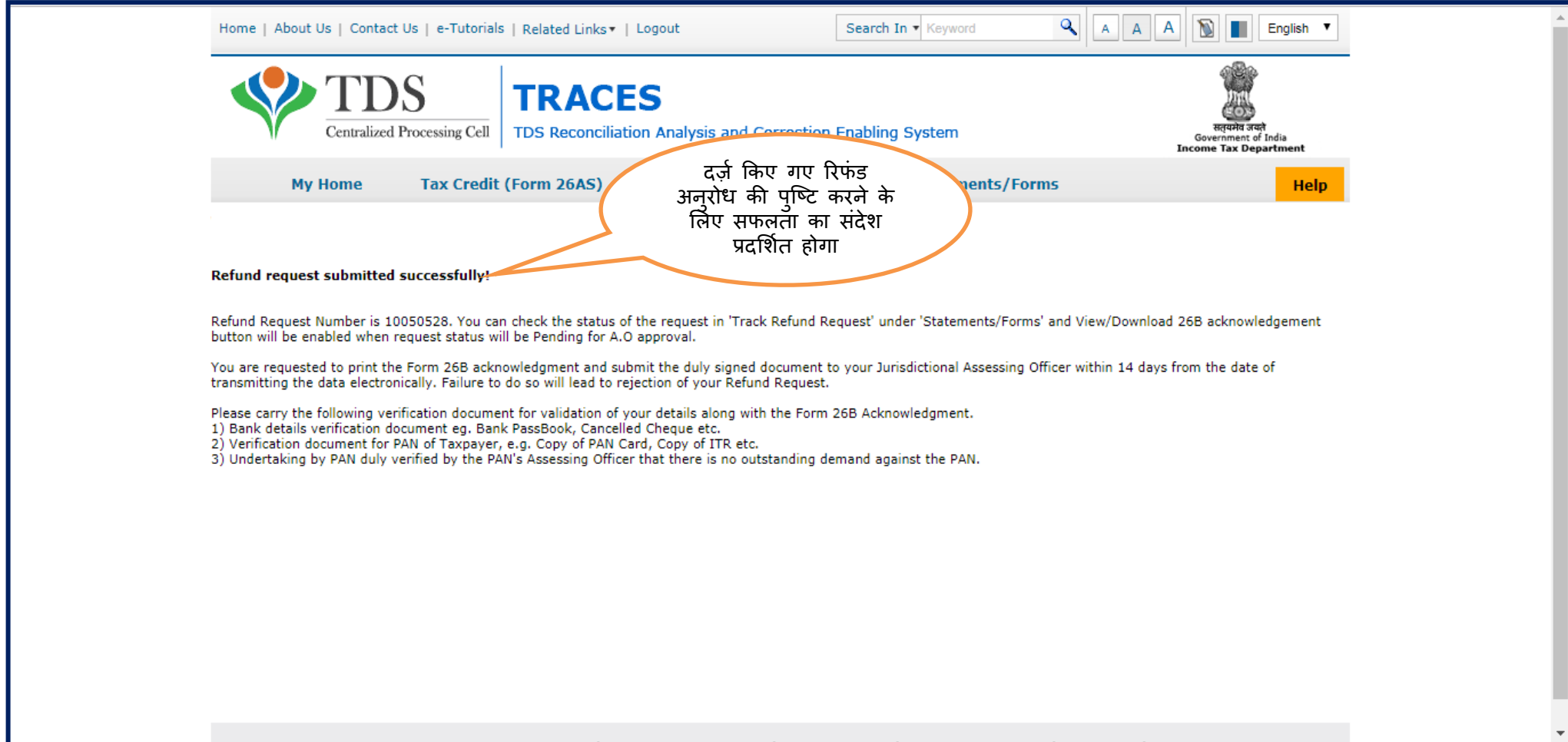
सत्यापन पृष्ठ में सभी क्षेत्र अपरिवर्तनीय होंगे

'एडिट' पर क्लिक करने के बाद उपयोगकर्ता स्क्रीन के उस भाग में परिवर्तन कर सकता है

"सबमिट रिफंड अनुरोध" पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता को डिजिटल हस्ताक्षर का चयन करना होगा

डीएससी की पुष्टि करना

## चरण 10 : सफलता का संदेश प्रदर्शित होगा




Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout


Search In Keyword

A A A

English

 **TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System



[My Home](#) [Tax Credit \(Form 26AS\)](#) [Statements/Forms](#) [Help](#)

**Refund request submitted successfully!**

Refund Request Number is 10050528. You can check the status of the request in 'Track Refund Request' under 'Statements/Forms' and View/Download 26B acknowledgement button will be enabled when request status will be Pending for A.O approval.

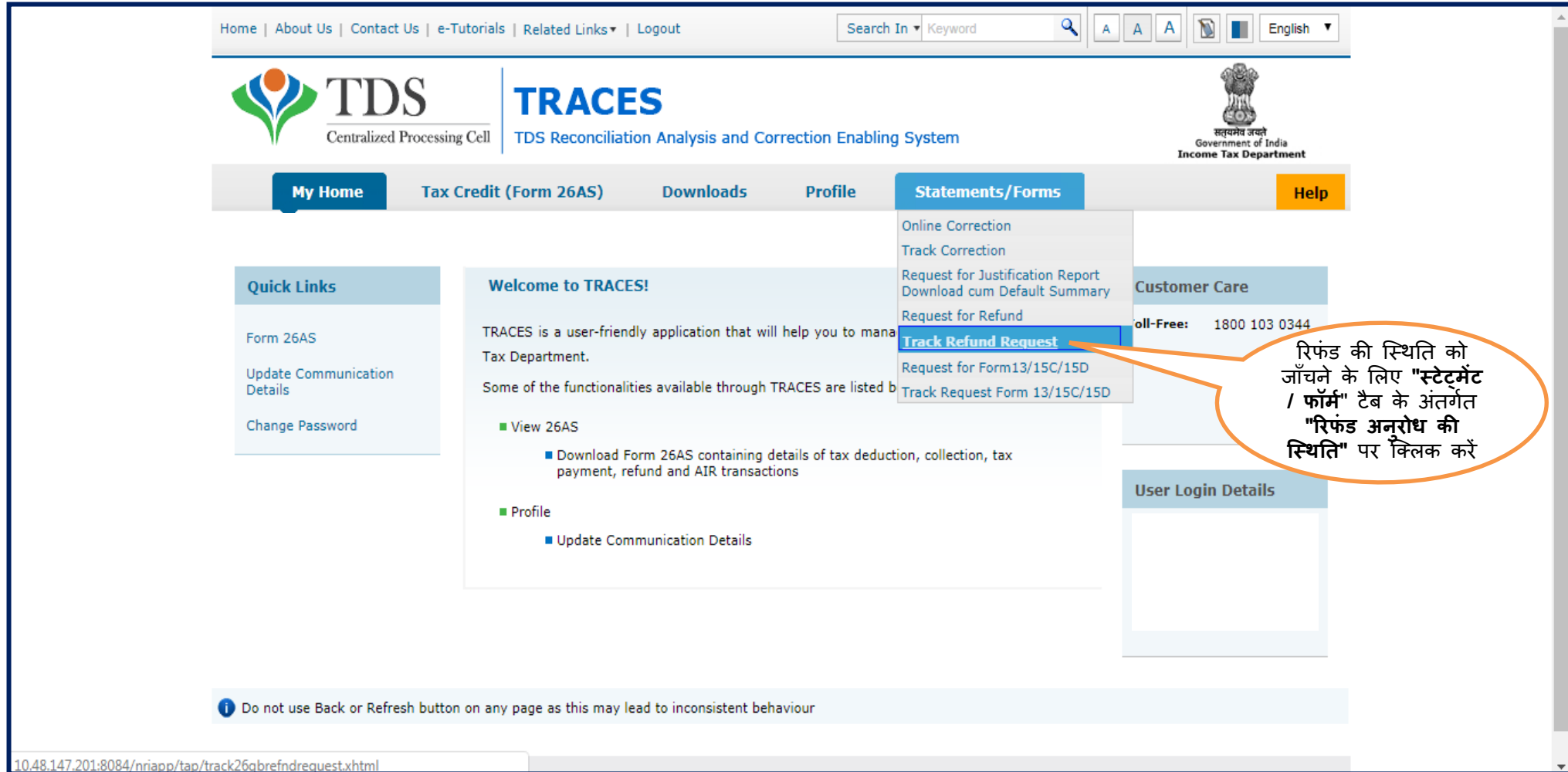
You are requested to print the Form 26B acknowledgment and submit the duly signed document to your Jurisdictional Assessing Officer within 14 days from the date of transmitting the data electronically. Failure to do so will lead to rejection of your Refund Request.

Please carry the following verification document for validation of your details along with the Form 26B Acknowledgment.

- 1) Bank details verification document eg. Bank PassBook, Cancelled Cheque etc.
- 2) Verification document for PAN of Taxpayer, e.g. Copy of PAN Card, Copy of ITR etc.
- 3) Undertaking by PAN duly verified by the PAN's Assessing Officer that there is no outstanding demand against the PAN.

दर्ज किए गए रिफंड अनुरोध की पुष्टि करने के लिए सफलता का संदेश प्रदर्शित होगा

चरण 11 : अनुरोध को खोजने के लिए "रिफंड अनुरोध की जाँच" पर क्लिक करें



Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India  
Income Tax Department

My Home | Tax Credit (Form 26AS) | Downloads | Profile | **Statements/Forms** | Help

**Quick Links**

- Form 26AS
- Update Communication Details
- Change Password

**Welcome to TRACES!**

TRACES is a user-friendly application that will help you to manage your tax transactions with the Tax Department.

Some of the functionalities available through TRACES are listed below:

- View 26AS
  - Download Form 26AS containing details of tax deduction, collection, tax payment, refund and AIR transactions
- Profile
  - Update Communication Details

**Customer Care**

Toll-Free: 1800 103 0344

**User Login Details**

Do not use Back or Refresh button on any page as this may lead to inconsistent behaviour

10.48.147.201:8084/nriapp/tap/track26qbrefndrequest.xhtml

रिफंड की स्थिति को जाँचने के लिए "स्टेटमेंट / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "रिफंड अनुरोध की स्थिति" पर क्लिक करें

### 3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” का सचित्र वर्णन

चरण 11 (जारी...) : रिफंड अनुरोध की स्थिति की जांच करने के लिए “विकल्प 1 या विकल्प 2” का चयन

**Track Status of Refund Request**

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1      Search Option 2

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number  Refund Request Date From  To  [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

**Refund status as "Submitted"™ means that request is under validation process once validated status will changed into Pending for A.O approval >>>>>> .r151834**

**Click on a row to select it and click on any button to proceed**

**Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details**

**View/Download Form 26B acknowledgement and View Refund Details button will be enabled when request status will be**

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Download Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10050528	2018-19	05-Nov-2018	-	05-Nov-2018	Submitted			

View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)   [Edit Bank Details/Address Details](#)   [View / Download Form 26B Acknowledgement](#)   [Cancel Refund Request](#)

Copyright © 2012 Income Tax Department | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Hyperlinking Policy](#) | [Sitemap](#) | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

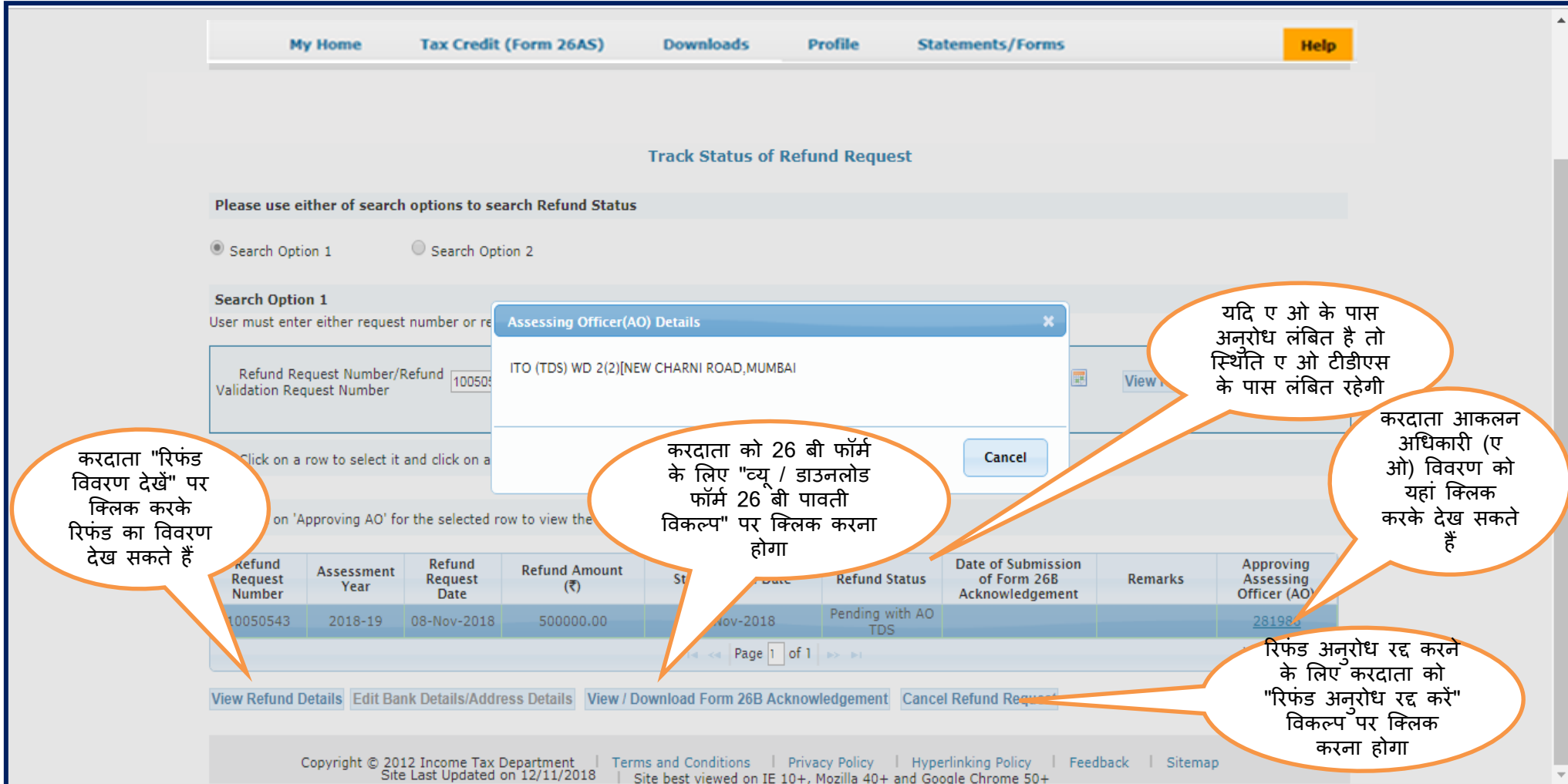
करदाता विकल्प "1" या विकल्प "2" के माध्यम से रिफंड अनुरोध की स्थिति जांच सकते हैं

"रिफंड अनुरोध विवरण" देखने के लिए यहां क्लिक करें

रिफंड स्थिति 'सबमिटेड'

- खोज विकल्प 1 : उपयोगकर्ता रिफंड अनुरोध संख्या या रिफंड अनुरोध तिथि या दोनों दर्ज कर सकता है
- खोज विकल्प 2 : उपयोगकर्ता को बीएसआर कोड, जमा की तिथि और चालान का चालान क्रमांक दर्ज करना होगा जिसके लिए रिफंड अनुरोध प्रस्तुत किया गया है

चरण 11 (जारी...): यदि ए ओ के पास अनुरोध लंबित है तो स्थिति ए ओ टीडीएस के पास लंबित रहेगी



The screenshot shows the 'Track Status of Refund Request' interface. It includes a navigation bar with 'My Home', 'Tax Credit (Form 26AS)', 'Downloads', 'Profile', 'Statements/Forms', and 'Help'. Below the navigation bar, there are search options for 'Search Option 1' and 'Search Option 2'. A modal window titled 'Assessing Officer(AO) Details' is open, showing the AO's name and address: 'ITO (TDS) WD 2(2)[NEW CHARNI ROAD,MUMBAI]'. A table below the search options lists refund requests with columns for Refund Request Number, Assessment Year, Refund Request Date, Refund Amount (₹), Status, Date, Refund Status, Date of Submission of Form 26B Acknowledgement, Remarks, and Approving Assessing Officer (AO). The table contains one entry with Refund Request Number 10050543, Assessment Year 2018-19, Refund Request Date 08-Nov-2018, Refund Amount 500000.00, Status Pending, Date Nov-2018, Refund Status Pending with AO TDS, Date of Submission of Form 26B Acknowledgement 28198, Remarks, and Approving Assessing Officer (AO) 28198. Callouts provide instructions: 'करदाता "रिफंड विवरण देखें" पर क्लिक करके रिफंड का विवरण देख सकते हैं', 'करदाता को 26 बी फॉर्म के लिए "व्यू / डाउनलोड फॉर्म 26 बी पावती विकल्प" पर क्लिक करना होगा', 'यदि ए ओ के पास अनुरोध लंबित है तो स्थिति ए ओ टीडीएस के पास लंबित रहेगी', 'करदाता आकलन अधिकारी (ए ओ) विवरण को यहां क्लिक करके देख सकते हैं', and 'रिफंड अनुरोध रद्द करने के लिए करदाता को "रिफंड अनुरोध रद्द करें" विकल्प पर क्लिक करना होगा'.

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status	Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10050543	2018-19	08-Nov-2018	500000.00	Pending	Nov-2018	Pending with AO TDS	28198		28198

## चरण 11 (जारी...) : तैयार "फॉर्म 26 बी पावती"

FORM NO. 26B - ACKNOWLEDGEMENT							
Request No.:10050525		A.Y.:2019-20		Date of Request:25-Oct-2018			
<b>Name and Address of the Buyer</b>							
ARADHNA KUMAR SHARMA, 156A,UP,Gujarat,110092							
<b>PAN of Buyer</b>		<b>Total Refund Amount Claimed (Rs.)</b>		<b>Number of Challans</b>			
AAAAA0002B		6280.00		1			
<b>DETAILS OF CHALLANS CLAIMED IN THE REFUND REQUEST</b>							
Sr. No.	Challan Identification Number (CIN)			Acknowledgment Number	Available Amount (Rs.)	Refund Amount Claimed (Rs.)	Remaining Available Balance (Rs.)
	BSR Code of the Bank Branch	Date on which Tax Deposited (dd-mm-yyy)	Challan Serial Number				
1	9719145	05-Dec-2015	68184	GG0055986	6280.00	6280.00	0.00
Total (Rs.)					6280.00	6280.00	0.00
<p>I undertake that a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sum of Rs. 6280.00 [Rs. Six Thousand Two Hundred and Eighty Only (in words)] has been claimed as refund which is the available balance of 1 OLTAS challans as on date</li> <li>I shall not claim the credit of these challans in TDS statements</li> </ul> <p>The above given information is true, complete and correct and is based on the books of account, documents, TDS statements, TDS deposited and other available records.</p>							
Place:	UP		Signature of Authorised Person:				
Date:	01-Nov-2018						
Designation:	admin		Full Name:MAYANK BHARDWAJ				
<p><b>Note:</b>                  Please furnish Form 26B Acknowledgement to your Jurisdictional Assessing Officer within 14 days from the date of transmitting the data electronically. Failing to do so will lead to rejection of your Refund Request.</p> <p>Your Refund Request has been submitted. However if you have demand outstanding in your case, you are advised to liquidate the pending demand at the earliest.</p>							

चरण 11 (जारी...): टीडीएस सीपीसी पर लंबित होने पर स्थिति , अनुरोध टीडीएस सीपीसी के पास लंबित दर्शाएगी

My Home
Tax Credit (Form 26AS)
Downloads
Profile
Statements/Forms
Help

### Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1    
  Search Option 2

**Search Option 1**

User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number: 
 Refund Request Date: From  To 
[View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

*i* Click on a row to select it and click on any button to proceed

*i* Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10050310	2018-19	22-Aug-2018	1000.00	24-Aug-2018	Pending with TDS CPC			<a href="#">280626</a>

Page 1 of 1
View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)
[Edit Bank Details/Address Details](#)
[View / Download Form 26B Acknowledgement](#)
[Cancel Refund Request](#)

Copyright © 2012 Income Tax Department | [Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Hyperlinking Policy](#) | [Feedback](#) | [Sitemap](#)

Site Last Updated on 12/11/2018 | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 49+, and Google Chrome 59+

टीडीएस सीपीसी पर लंबित होने पर स्थिति , अनुरोध टीडीएस सीपीसी के पास लंबित दर्शाएगी

Copyright © 2016 Income Tax Department

22

चरण 11 (जारी...) : यदि आवेदन बैंक के पास है तो स्थिति रिफंड बैंकर के पास लंबित दर्शाएगी

My Home
Tax Credit (Form 26AS)
Downloads
Profile
Statements/Forms
Help

**Track Status of Refund Request**

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1      Search Option 2

**Search Option 1**

User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number

10050440

Refund Request Date

FromTo,

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

[View Request Status](#)

i Click on a row to select it and click on any button to proceed

i Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Index Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
0440	2018-19	07-Sep-2018	101.00	07-Sep-2018	Pending with Refund Banker			280876


Page 1 of 1

[View Refund Details](#)
[Edit Bank Details/Address Details](#)
[View / Download Form 26B Acknowledgement](#)
[Cancel Refund](#)


Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Feedback | Sitemap  
 Site Last Updated on 03/10/2018 | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

यदि अनुरोध बैंक के पास है तो स्थिति “रिफंड बैंकर के पास लंबित” दर्शाएगी

चरण 11 (जारी...) : बैंकर से रिफंड राशि खाते में जमा कराने के बाद स्थिति 'फण्ड ट्रांसफर सक्सेसफुल' दर्शायेगा


**TDS**  
 Centralized Processing Cell

**TRACES**  
 TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System


 सत्यमेव जयते  
 Government of India  
 Income Tax Department

My Home
Tax Credit (Form 26AS)
Downloads
Profile
Statements/Forms
Help

### Track Status of Refund Request

**Please use either of search options to search Refund Status**

Search Option 1      Search Option 2

**Search Option 1**  
 User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number  Refund Request Date From  To,  [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

1 Click on a row to select it and click on any button to proceed

1 Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10050323	2016-17	24-Aug-2018	486532.32	24-Aug-2018	Funds Transfer Successful	24-Aug-2018	-	280635

Page 1 of 1     View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)   [Edit Bank Details/Address Details](#)   [View / Download Form 26B Acknowledgement](#)   [Cancel Refund Request](#)

सफल धन अन्तरण

- ❖ चालान शेष उपलब्ध न होने की स्थिति में अनुरोध को अस्वीकृत कर दिया जाएगा
- ❖ चालान विवरण "अवैध" होने पर अनुरोध अस्वीकृत कर दिया जाएगा
- ❖ यदि "पैन" पर बकाया मांग है तो अनुरोध अस्वीकृत कर दिया जाएगा
- ❖ "चैक की अस्वीकृति" के मामले में अनुरोध को अस्वीकृत कर दिया जाएगा
- ❖ "क्रेता ने एफ ए ओ से संपर्क नहीं किया" तो ए ओ टीडीएस द्वारा अनुरोध को अस्वीकृत कर दिया जाएगा
- ❖ "अवैध बैंक विवरण अपडेट करने पर समय व्यतीत होने" के मामले में अनुरोध अस्वीकृत कर दिया जाएगा
- ❖ जब अनक्लेम चालान राशि प्रति चालान 100.00 से कम है, तो रिफंड अनुरोध अस्वीकृत कर दिया जाएगा
  
- ❖ ए. ओ. को 26 बी (अनुरोध की पावती) प्रस्तुत करने के बाद रिफंड अनुरोध की स्थिति के बारे में स्पष्टीकरण-
  
- ❖ ए ओ के पास लंबित : ए.ओ. स्वीकृति के लिए अनुरोध जमा होते ही ए.ओ के पास लंबित दर्शाएगी
  
- ❖ टीडीएस सीपीसी के पास लंबित : ए.ओ. से स्वीकृत होने के बाद स्थिति टीडीएस सीपीसी पर लंबित दर्शाएगी
  
- ❖ रिफंड बैंकर के पास लंबित : यदि अनुरोध बैंक के पास है, तो स्थिति रिफंड बैंकर के साथ लंबित दर्शाएगी

चरण 11 (जारी...) : चालान की शेष राशि उपलब्ध न होने पर अनुरोध को अस्वीकृत कर दिया जाएगा

My Home
Tax Credit (Form 26AS)
Downloads
Profile
Statements/Forms
Help

### Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1      Search Option 2

**Search Option 1**

Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number: 
 Refund Request Date: From  To 
[View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

1 Refund status as 'Submitted' means that request is under validation process once validated status will changed into Pending for A.O approval >>>>>> .r151834

1 Click on a row to select it and click on any button to proceed

1 Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

1 View/Download Form 26B acknowledgement and View Refund Details button will be enabled when request status will be Pending for A.O. approval

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10050360	2018-19	29-Aug-2018	15000	30-Aug-2018	Request Rejected		Challan Balance is not Available for which refund request is submitted.	<a href="#">280718</a>

Page 1 of 1     View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)
[Edit Bank Details/Address Details](#)
[View / Download Form 26B Acknowledgement](#)
[Cancel Refund Request](#)

जिस चालान के लिए रिफंड अनुरोध दर्ज किया गया है, यदि उसमें राशि उपलब्ध नहीं है तो अनुरोध को अस्वीकृत कर दिया जाएगा

चरण 11 (जारी...) : चालान विवरण "अवैध" होने पर अनुरोध अस्वीकृत कर दिया जाएगा

### Track status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1     Search Option 2

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:     Refund Request Date: From  To     [View Request Status](#)  
(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

ⓘ Refund status as 'Submitted' means that request is under validation process once validated status will be changed into Pending for A.O approval >>>>>> .r151834

ⓘ Click on a row to select it and click on any button to proceed

ⓘ Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

ⓘ View/Download Form 26B acknowledgement and View Refund Details button will be enabled when request status will be Pending for A.O. approval


Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10050360	2018-19	29-Aug-2018	15000	30-Aug-2018	Request Rejected		Challan Details are invalid for which refund request is submitted. Please check the challan details.	<a href="#">260718</a>

Page 1 of 1    View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)    [Edit Bank Details/Address Details](#)    [View / Download Form 26B Acknowledgement](#)    [Cancel Refund Request](#)


चालान विवरण "अवैध" होने पर अनुरोध अस्वीकृत कर दिया जाएगा

चरण 11 (जारी...) : “ चेक अस्वीकृति ” की स्थिति मे अनुरोध को अस्वीकृत कर दिया जाएगा



**TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System



सरकारमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

My Home
Tax Credit (Form 26AS)
Downloads
Profile
Statements/Forms
Help

**Track Status of Refund Request**

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1   
  Search Option 2

**Search Option 1**  
User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number  Refund Request Date From  To,  [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

*i* Click on a row to select it and click on any button to proceed

*i* Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details


Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10044962	2018-19	26-Jul-2018	200000.00	27-Jul-2018	Request Rejected		Cheque Refused	<a href="#">275214</a>

Page 1 of 1    View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)
[Edit Bank Details/Address Details](#)
[View / Download Form 26B Acknowledgement](#)
[Cancel Refund Request](#)


“ चेक अस्वीकृति ” होने पर अनुरोध अस्वीकृत

चरण 11 (जारी...) : "क्रेता ने एफएओ से संपर्क नहीं किया" तो स्थिति को ए ओ टीडीएस द्वारा अस्वीकृत कर दिया जाएगा



**TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System



सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

My Home
Tax Credit (Form 26AS)
Downloads
Profile
Statements/Forms
Help

**Track Status of Refund Request**

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1      Search Option 2

**Search Option 1**  
User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:      Refund Request Date: From  To,      [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

**i** Click on a row to select it and click on any button to proceed

**i** Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

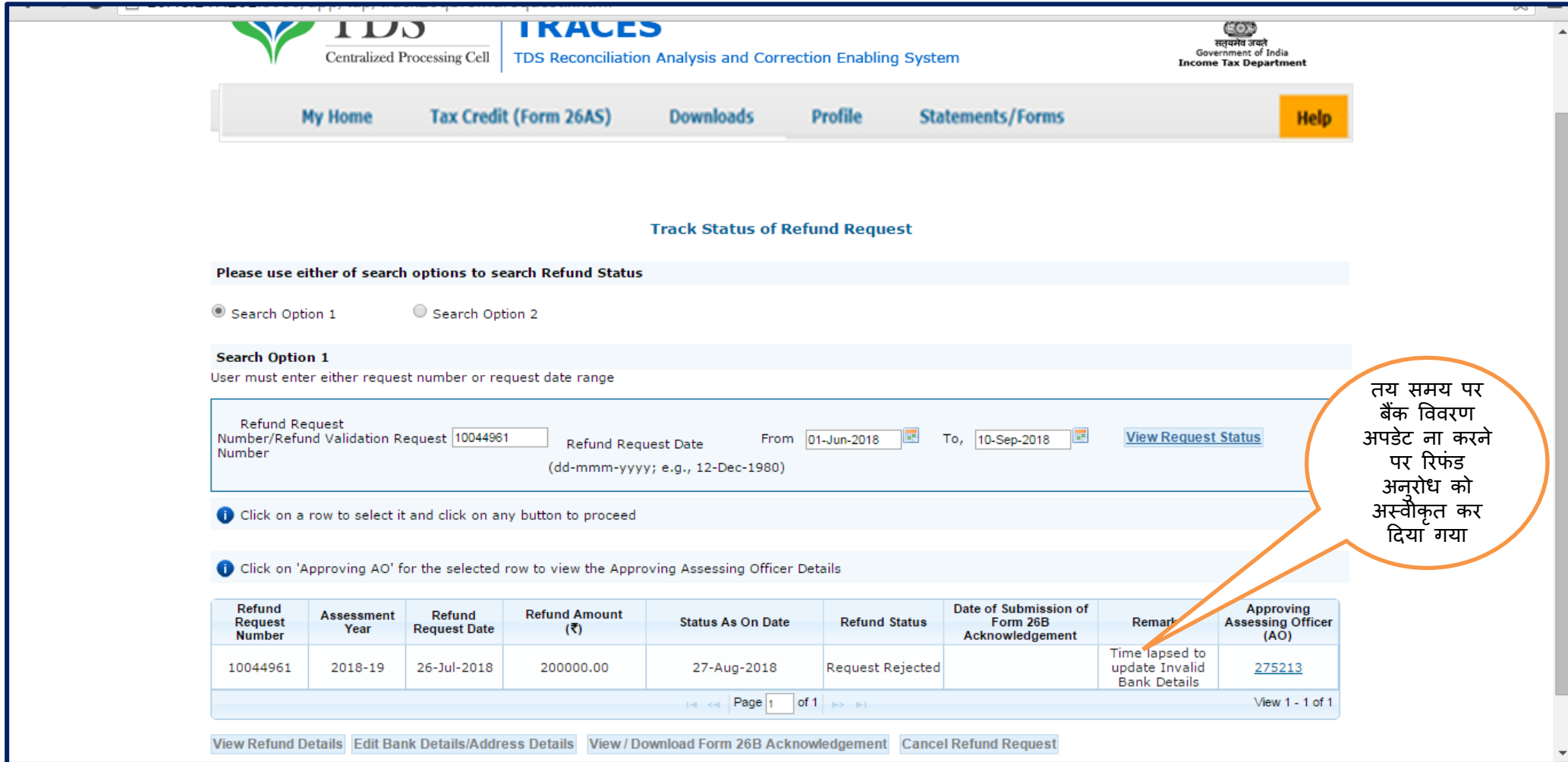
Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Approving Assessing Officer (AO)
10044945	2017-18	26-Jul-2018	30000.00	31-Jul-2018	Rejected by AO TDS	31-Jul-2018	buyer did not approach FAO	275201

Page 1 of 1     View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)
[Edit Bank Details/Address Details](#)
[View / Download Form 26B Acknowledgement](#)
[Cancel Refund Request](#)

अनुरोध को ए ओ टीडीएस द्वारा इसलिए अस्वीकृत कर दिया क्योंकि "क्रेता ने एफएओ" से संपर्क नहीं किया

चरण 11 (जारी...) : स्थिति को "अवैध बैंक विवरण अपडेट करने के लिए समय व्यतीत होने" के रूप में अस्वीकृत कर दिया जाएगा



**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System | Government of India Income Tax Department

My Home | Tax Credit (Form 26AS) | Downloads | Profile | Statements/Forms | Help

#### Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1  Search Option 2

**Search Option 1**  
User must enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:  Refund Request Date From:  To:  [View Request Status](#)

*(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)*

*Click on a row to select it and click on any button to proceed*

*Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details*

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remark	Approving Assessing Officer (AO)
10044961	2018-19	26-Jul-2018	200000.00	27-Aug-2018	Request Rejected		Time lapsed to update Invalid Bank Details	<a href="#">275213</a>

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#) [Edit Bank Details/Address Details](#) [View / Download Form 26B Acknowledgement](#) [Cancel Refund Request](#)

**तय समय पर बैंक विवरण अपडेट ना करने पर रिफंड अनुरोध को अस्वीकृत कर दिया गया**

### 3. “26 क्यू बी रिफंड आवेदन” का सचित्र वर्णन

चरण 11 (जारी...) : यदि अनकलेम चालान राशि प्रति चालान 100.00 से कम है, तो स्थिति को अस्वीकृत कर दिया जाएगा

Welcome

**Track Status of Refund Request**

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1     Search Option 2

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:     Refund Request Date: From  To     [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

**i** Refund status as 'Submitted' means that request is under validation process once validated status will be changed into Pending for A.O approval >>>>>> .r151834

**i** Click on a row to select it and click on any button to proceed

**i** Click on 'Approving AO' for the selected row to view the Approving Assessing Officer Details

**i** View/Download Form 26B acknowledgement and View Refund Details button will be enabled when request status will be Pending for A.O. approval

Refund Request Number	Assessment Year	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks	Appr
10050360	2018-19	29-Aug-2018	15000	30-Aug-2018	Request Rejected		Refund Request can be submitted where unclaimed amount is greater than Rs 100.00 per challan.	<a href="#">280718</a>

Page 1 of 1    View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)   [Edit Bank Details/Address Details](#)   [View / Download Form 26B Acknowledgement](#)   [Cancel Refund Request](#)

स्थिति अस्वीकार कर दी जाएगी जहां अनकलेम चालान राशि प्रति चालान 100.00 से कम है

# धन्यवाद

कृपया ध्यान दें :

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया [contactus@tdscpc.gov.in](mailto:contactus@tdscpc.gov.in) पर साझा कर सकते हैं।
- 2) किसी भी प्रश्न के लिए : आप ट्रेसेज़ वेबसाइट पर ऑनलाइन शिकायत के रूप में 'रिक्वेस्ट फॉर रेज़ल्यूशन (समाधान के लिए अनुरोध)' पर अपनी राय रख सकते हैं ।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए : आप नीचे वर्णित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं ।  
टोल फ्री नंबर - 1800103 0344  
लैंड लाइन नंबर - 0120 4814600